

Montana Ag Safety Program



Manual de Orientación y Capacitación Para el Empleado

_____ se compromete a la seguridad y salud de nuestros empleados, clientes, y sitios laborales. Somos responsables por proveer los recursos necesarios para que los empleados puedan seguir El Acta de Cultura de Seguridad de Montana y otro reglamentario relacionado con este trabajo. Nos esforzaremos en establecer mejoramiento continuo como un Rancho/Granja seguro en Montana.

_____ participará en establecer y mantener un programa de seguridad efectivo de acuerdo con los requisitos de la Acta de Cultura de Seguridad de Montana, Esto incluye:

- Proveer a cada nuevo empleado una orientación de seguridad general con información común de todos los empleados y de acuerdo con las operaciones del negocio, antes de comenzar con sus tareas regulares del empleo.
- Proveer capacitación apropiada especifica al trabajo o tarea a los empleados antes de ejercer el trabajo o tareas sin supervisión directa.
- Proveer regularmente capacitación para actualizar.
- Crear conciencia y aprecio por la seguridad a través de folletos, juntas regulares de seguridad, carteles y programas de motivación en seguridad.
- Proveer autoinspecciones regularmente para evaluar peligros cuando se implemente el programa de seguridad, se establezcan nuevas áreas laborales, después según sea apropiado para las operaciones del negocio, pero al menos anualmente.
- Incluyendo documentación del desempeño de las actividades por lo menos de tres años.

Esta declaración de póliza sirve para expresar el compromiso y participación de esta compañía a proporcionar a nuestros empleados un lugar de trabajo sano y seguro.

Declaración de Póliza de Seguridad

- Es nuestra póliza desarrollar y mantener un programa de seguridad para fomentar un ambiente de trabajo seguro para todos nuestros empleados.
- Es nuestra meta evitar y prevenir lesiones y accidentes relacionados con el trabajo.
- La prevención de lesiones y enfermedades laborales recibirán la más alta prioridad en todo momento.
- Sugerencias de nuestros empleados para mejorar nuestro programa de seguridad serán bien venidas.
- Se requiere que los empleados reporten y atiendan condiciones, practicas, procesos y actividades inseguras inmediatamente.
- Creemos en la dignidad e importancia de nuestros empleados y el derecho a derivar satisfacción personal de su trabajo.
- Todos nuestros empleados son parte de e importantes a nuestro programa de seguridad.
- Al aceptar mutua responsabilidad en operar y trabajar de manera segura, creemos que resultara un ambiente de trabajo mucho más seguro para todos.

Cultivando Una Cultura de Seguridad

Farm/Ranch Emergency Contacts

* FOR EMERGENCIES DIAL 9-1-1*

Manager: _____ Address 1: _____
Other: _____
Other: _____ Latitude/Longitude: _____
Other: _____
Sheriff: _____ Address 2: _____
Fire Department: _____
Poison Control: 1-800-222-1222 Latitude/Longitude: _____
Other: _____
Other: _____

Seguridad General en el Lugar de Trabajo

- Llegue al trabajo a tiempo, alerta y sin distracciones.
- No se permitirán personas bajo la influencia de alcohol y/o drogas en el trabajo.
- Use ropa adecuada. Use equipo de protección apropiado según la tarea.
- Trabaje como miembro de un equipo.
- Guarde todos los materiales de manera segura.
- Mantenga las áreas de trabajo limpias y despejadas.
- Este al tanto de todas las advertencias de peligro.
- Respete las áreas designadas de no fumar.
- Busque inmediatamente tratamiento médico para las lesiones.
- Conozca la ubicación de los extinguidores y botiquines de primeros auxilios.
- Nunca busque la vía corta ni se salte pasos. Siga siempre el proceso correcto.
- Use precaución al operar vehículos y otro equipo motorizado.
- Solamente use maquinaria capacitado y autorizado para usar.
- Practique técnicas de levantamiento apropiado. Evite levantar y girar al mismo tiempo.
- Reporte condiciones peligrosas, actos inseguros, daños a la propiedad, lesiones o enfermedades al supervisor lo antes posible.

Proceso de Manejo de Accidentes en granjas/ranchos.

1. ¿Es seguro acercarse al lugar del accidente? Tome en consideración incendios, electricidad, productos químicos, construcción/maquinaria inestable, etc. En caso de que no, BUSQUE AYUDA.
2. Estabilice a la víctima tanto como sea posible. Luego, BUSQUE AYUDA. Si hay peligros involucrados, atienda esos peligros para evitar más lesiones. Piense en ARC; Vía Aérea, Respiración, Circulación.
3. Saque a la víctima SÓLO si existe un peligro inminente. NUNCA opere maquinaria desconocida para sacar a la víctima. BUSQUE AYUDA.

Normas Para el Empleado

- **Ausencias o llegadas tarde**
 - Comuníquese con _____ lo más rápido posible por cualquier ausencia o llegada tarde - _____.
- **Vestuario y apariencia**
 - La seguridad es la prioridad de _____. El vestir la ropa apropiada es fundamental para la seguridad. Esto incluye, pero no limitado a pantalones, mangas largas, botas, gorros, guantes, y artículos apropiados para el clima.
- **Drogas y Alcohol**
 - Ningún empleado deberá reportarse a trabajar bajo la influencia de ninguna droga y/o alcohol. CUALQUIER VIOLACION A ESTA POLIZA CONSTITUYE CAUSA PARA ACCION DISCIPLINARIA, INCLUYENDO DESPIDO DEL EMPLEO INMEDIATO.
 - Medicinas sin receta (OTC) y recetadas serán revisadas en base de caso individual.
- **Almuerzo**
 - Todo empleado tiene derecho a una hora de descanso para almorzar. Favor de usar esta hora cuando sea conveniente para descansar y estar listo para el trabajo del resto del día.
- **Conducta en el Empleado**
 - Los empleados de _____ tienen la obligación de representar positivamente el rancho/granja. Se requiere comportamiento cortés, respetuoso, y responsable en el trabajo. La expectativa es que todo empleado respetara los derechos, propiedad, y privacidad del rancho/granja y sus empleados.
- **Ausencia Personal y Medical**
 - El tiempo de ausencia deber ser solicitado por lo menos dos semanas antes.
 - Si los empleados no pueden trabajar por enfermedad o lesiones, ausencia medical sin sueldo por hasta dos meses se permite como lo requiere la ley estatal.
- **Despido**
 - _____ busca menorar el cambio de empleados. El empleo existe bajo el acuerdo de los dos _____ y el empleado. Al menos que lo prohíba la ley, cualquier partido puede terminar la relación de empleo en cualquier momento con aviso apropiado.
 - _____ proporcionará un aviso diez días antes de cualquier descanso planeado.
 - Las pólizas y procesos de _____ no constituyen un contrato, ni implican un contrato, y estos procesos pueden cambiarse o retirarse según la discreción de _____.
- **Tiempo a prueba**
 - _____ instituye un tiempo a prueba de 90 días.
- **Preguntas, comentarios, preocupaciones**
 - _____ tiene una póliza de “puerta abierta.” Favor de traer cualquier pregunta, comentario, o preocupación a la administración.
- **Extintores de incendios y Botiquines de primeros auxilios**
 - Todos los empleados conocerán la ubicación y el uso apropiado de los extintores de incendios y botiquines de primeros auxilios.

Capacitación de Tareas Específicas

Capacitación de seguridad para empleados se llevará a cabo antes que realicen trabajo o tareas sin supervisión directa. Esta capacitación incluye:

- Reglas de seguridad específicas, procesos y peligros de las tareas especificadas en el formulario de orientación.
- Identificación de las responsabilidades del empleador y el empleado referente la seguridad en el trabajo.
- Se llevará acabo por personal con conocimiento de las tareas.
- Se llevará acabo cuando se establezca el programa de seguridad, cambien los deberes del trabajo, se introducen nuevas sustancias en el lugar de trabajo y cuando se identifiquen nuevos peligros.

Capacitación Para Actualizar

Se llevarán acabo capacitaciones regularmente para actualizar, como se describe abajo:

- Se llevará acabo anualmente y cuando sea necesario, a través del año.
- Implicara material para mantener/ampliar el conocimiento y conciencia en cuestiones de seguridad en el lugar de trabajo.

Conciencia y Aprecio por la Seguridad

_____ proporciona un sistema para que el empleador y el empleado desarrollen conciencia y aprecio por la seguridad. Esto incluye:

- Suscribirse a correos electrónicos mensuales del Programa de Seguridad de Montana.
- Juntas de seguridad periódicamente.
- Carteles y anuncios.
- Programa de motivación de seguridad, cuando sea apropiado.

Evaluación de Peligros

Es la responsabilidad de _____ y sus empleados de periódicamente llevar acabo autoinspecciones para evaluar peligros. Esta evaluación de peligros se realizará con la frecuencia apropiada para las operaciones comerciales, pero al menos anualmente. Esta evaluación debe:

- Identificar peligros y condiciones inseguras.
- Identificar si se necesita acción para corregir.
- Documentar las acciones para corregir.

Documentación

Todas las actividades anotadas arriba serán documentadas y se mantendrán por tres años.

- La documentación debe incluir: fecha, hora, ubicación y detalles de la capacitación, inspecciones y acciones para corregir.
- Participantes en la capacitación, inspecciones y capacitadores también serán identificados.

Your signature below indicates you have read and understand these rules, and further, that you accept the responsibility of always using good judgment to make workplace safety your number one priority.

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

Signature: _____

Date: _____

