

# Montana Ag Safety Program



## *Bloqueo y Etiquetado*

Se debe usar procesos de bloqueo y etiquetado durante cualquier trabajo, incluyendo el servicio o mantenimiento, a máquinas y equipos donde un arranque inesperado o la liberación de energía almacenada podría provocar lesiones o la muerte. Los ejemplos incluyen: presión eléctrica, presión de aire, presión hidráulica, química, térmica o resortes bajo tensión.

**Bloqueo:** Colocar un candado en un dispositivo que impide la liberación de energía (“poner en marcha”).

**Etiquetado:** Coloque una etiqueta en un interruptor u otro dispositivo de apagado que advierta a otras personas que no enciendan el equipo.

- Para eliminar energía:
  - Avise a todos los empleados afectados.
  - Apague usando procesos normales para apagar, siempre que sea posible.
  - Aislar todas las fuentes de energía.
  - Bloqueo y/o etiquetado de todas las fuentes de energía.
  - Liberar o restringir la energía almacenada/residuo.
  - Verificar el aislamiento de todas las fuentes de energía.
- Para restaurar la energía:
  - Revise la máquina: retire todos los elementos/herramienta no esenciales, reemplace todos los protectores, etc.
  - Avise a todos los empleados afectados.
  - Retire el bloqueo y encienda.
- Excepto en el caso de emergencias, solo la persona que colocó el bloqueo/etiquetado puede retirarlo.
- Asegure que todos los dispositivos de bloqueo estén en buen estado de funcionamiento. Reemplace inmediatamente cualquier dispositivo que no funcione correctamente.

Estas reglas de seguridad fueron escritas y entregadas a usted para su seguridad. Su firma abajo indica que ha leído y entendió estas reglas y, además, que acepta la responsabilidad de siempre usar un buen criterio para hacer la seguridad en el trabajo su principal prioridad.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

